



Excel - Fonctions avancées

Public concerné

Utilisateur ayant une bonne maîtrise des fonctions de base.

Pré-requis

Maîtriser les fonctions de calcul et de mise en forme.

Objectifs

Réaliser des tableaux dynamiques croisés, ou une base de donnée. Utiliser les fonctions de tri, de recherche, de filtre. Effectuer des calculs complexes.

DURÉE DE LA FORMATION

→ 1 jour

PRIX

→ 270 €

(Non assujetti à la TVA)

DATES 2009 (FONTAINE)

25 Mai

9 Juin

20 Juillet

9 Septembre

21 octobre

16 Novembre

PROGRAMME

BASE DE DONNÉES

- Utilisation d'une liste de base de données
- Mise à jour de la liste à l'aide de la grille
- Tri des données
- Filtrage automatique, selon des critères complexes et calculés
- Sous-totaux automatiques
- Extraction des données (d'une feuille à l'autre)
- Les fonctions : BD somme / BD moyenne / BD NB
- Utilisation de la fonction recherche de valeur

TABLEAUX DYNAMIQUES CROISÉS

- Création de tableau
- Personnaliser des tableaux
- Mise en forme de tableau
- Création de champs calculé
- Ajout, suppression de données
- Groupement de date, de valeur
- Tri d'élément

Pédagogie

Nombre de participants limité, un micro par personne.

Progression pédagogique adaptée à chaque participant, suivi par de nombreux cas concrets issus de la vie de l'entreprise et des évaluations.

CONTACT

Christian CHAMBARD

04 76 50 85 91

christian.chambard@konitive-formation.com